

Nr.5/17.01.2025

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE**  
**PENTRU POSTUL DE GENERAL PENTRU**  
**HIDROSAL COM SRL, PREJMER BRAȘOV**



**IANUARIE 2025**

## Cuprins

<b>PREAMBUL</b> .....	3
<b>1. PROFILUL POSTULUI</b> .....	3
<b>2. PROFILUL GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTORI GENERAL HIDROSAL COM SRL</b> .....	5
<b>3. ANUNȚUL DE RECRUTARE</b> .....	6
<b>4. PLANUL DE INTERVIU</b> .....	9
<b>5. MODELELE DE DECLARAȚII</b> .....	10
<b>Formular 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b> .....	10
<b>Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități</b> .....	13
<b>Formular 3 – Postul pentru care se candidează</b> .....	14
<b>Formular 4 – Declarație pentru evaluare</b> .....	15
<b>6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ</b> .....	16
<b>7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE</b> .....	18
<b>7.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ</b> .....	19
<b>Candidat: CRISTESCU LIVIU</b> .....	19
<b>ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA HIDRO SAL COM SRL</b> .....	21
<b>ANEXA 2 – DOSARUL DE CANDIDATURA SI DECLARATIA DE INTENTIE</b> .....	22

## **PREAMBUL**

Procesul de recrutare și selecție pentru postul de director general pentru HIDROSAL COM SRL, PREJMER s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru posturile de mai sus s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului de Administrație.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

## **1. PROFILUL POSTULUI**

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

⇒ Hotărârea Consiliului de Administrație privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru postul de director general al societății HIDRO SAL COM SRL

Și având în vedere:

⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidat și profilul postului stabilite de independent

⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societățile comerciale

Expertul independent a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția director general pentru HIDRO SAL COM SRL

## 2. PROFILUL GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTORI GENERAL HIDROSAL COM SRL

### a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru postul de director general

Pentru a se califica pentru postul de director general la HIDRO SAL COM SRL candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

#### **A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 35, după cum urmează:**

##### **Art. 35**

- (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.
- (2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).
- (3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.
- (4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.
- (5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.
- (6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau, după caz, a președintelui consiliului de supraveghere, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.
- (7) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.
- (8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

### 3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

#### ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL HIDRO SAL COM SRL

Consiliului de Administrație al Societății HIDROSAL COM SRL, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare și expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea unui post de director general, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar pentru stabilirea gradului de îndeplinire al criteriilor minime de selecție stabilite. (minim 30 de zile de la publicare)
- b) Etapa a II-a – test online, interviu pentru candidații declarați “admiși” după etapa I (14 zile de la încheierea primei etape) și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

#### **Director general**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență,
- Experiență profesională generală de minim 10 ani,
- Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de minim 5 ani,
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar,
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal,
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Opțional:

- Experiență anterioară domeniul de activitate al societății.

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.
- Necunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Existența înscrisurilor în cazierul judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului.
- Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului.
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36, din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adevărință, după caz);
6. Copie cazier judiciar;
7. Copie cazier fiscal;
8. Copie adevărință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Formulare specifice procedurii:
  - a) Formularul 1 – nota de prelucrare a datelor cu caracter personal
  - b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații
  - c) Formularul 3 – cf. art 4 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea  
Formularele se pot solicita anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro) sau descărca de pe site-ul societății.

**Criteriile de evaluare/selecție sunt:**

<b>Criterii de evaluare obligatorii:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Competențe specifice sectorului de activitate;</li><li>b) Competențe profesionale de importanță strategică;</li><li>c) Cunoștințe de Guvernanță corporativă;</li><li>d) Competențe sociale și personale;</li><li>e) Reputație personală și profesională;</li><li>f) Integritate și independență;</li><li>g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează.</li></ul>	<b>Criterii de evaluare opționale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Experiența anterioară în domeniul de activitate al soceității</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Orice alte documente publice despre societate.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733.661.233 sau la adresa [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro).

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 23.12.2024**

**Președintele Consiliului de Administrație**

Anunt – ziar 1

<https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-postul-de-director-general-al-hidro-sal-com-srl/>

[financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-postul-de-director-general-al-hidro-sal-com-srl/](https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-postul-de-director-general-al-hidro-sal-com-srl/)



anunt ziar 2

<https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-postul-de-director-general-al-hidro-sal-com-srl/>



## 4. PLANUL DE INTERVIU

### 1. PLANUL DE INTERVIU DIRECTOR HIDROSAL COM SRL, PREJMER

1. Data desfășurării interviului: data 6.01.2025
2. Locul desfășurării interviului: on line (după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- **analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.**

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Governanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

**Ghidul de interviu** se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

**Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de governanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;

- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

**Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
  - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
  - alte condiții prescriptive și proscriptive.

**Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 30 de minute de derulare a interviului individual.**

## **5. MODELELE DE DECLARAȚII**

### **Formular 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

*Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:*



Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679, noi, ARC CONSULTING S.R.L., în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informăm că, în asociere cu societatea HIDROSAL COM SRL conform contractului de prestări servicii nr. 2207/26.06.2024, prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii activităților specifice de recrutare și selecție și/sau de evaluare a performanțelor profesionale la care participați în calitate de candidat în vederea ocupării unui post vacant de director în cadrul societății HIDROSAL COM SRL, PREJMER**

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către noi și împuterniciții noștri (furnizorii de servicii IT) în temeiul art. 6 alin. 1, lit b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract de mandat/ contract individual de muncă (desfășurarea procesului de recrutare, întocmirea documentației premergătoare angajării), precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin companiei noastre (obligațiile de arhivare fizică/electronică a documentelor, obligațiile financiar-contabile, obligația de respectare a normelor legale în materie de recrutare a candidaților pentru posturile vacante în societățile cu capital de stat etc).

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia înscrierii dumneavoastră/ a înregistrării documentației necesare procesului de recrutare ori a oricărei solicitări/comunicări transmise în timpul procesului de recrutare, sau cu ocazia efectuării testelor de evaluare a performanței profesionale de către echipa noastră de specialiști. Refuzul dumneavoastră de a furniza datele solicitate, complete și corecte, determină: a) imposibilitatea de a evalua calificările/ competențele dumneavoastră pentru poziția/ postul vacant în cadrul societății angajatoare; b) imposibilitatea programării și desfășurării interviului de recrutare; c) imposibilitatea selectării dumneavoastră ca potențial candidat; d) imposibilitatea elaborării listei cu persoanele vizate care se apropie cel mai mult de cerințele postului vacant; e) imposibilitatea prelucrării datelor în scopul realizării procesului de selecție și recrutare ori de evaluare, a întocmirii unei caracterizări și stabilire a aptitudinilor candidatului raportat la cerințele postului; f) excluderea din procedura de recrutare și imposibilitatea ocupării funcției/ postului vacant și g) imposibilitatea respectării obligațiilor legale de către societate.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii unuia sau mai multora din scopurile menționate anterior, este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, calitatea/funcția, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, vechime, activități lingvistice, cazier judiciar (în cazul unor prevederi legale exprese), istoric al funcțiilor deținute și încadrarea în situațiile de conflict de interese și/sau incompatibilități, date privind sănătatea/adeverințe medicale/ aviz psihologic (dacă funcția respectivă impune solicitarea de informații despre condiția medicală, despre eventuale dizabilități sau restricții de muncă), date de contact (număr de telefon/fax și adresa de email, exclusiv pentru o comunicare eficientă și rapidă), vechimea în muncă, deținerea de permis de conducere, alte date introduse în mod voluntar de către dvs în CV-ul furnizat direct către noi, în declarații pe propria răspundere sau alte

documente relevante depuse/transmise de dumneavoastră în vederea recrutării/selecției, imaginea (fotografia din CI, diplome, din fimeările înregistrate ale interviurilor realizate în timpul procesului de recrutare), voce, semnătura, comportament profesional, profil psihologic, rezultatele testelor de evaluare administrate, a interviurilor, precum și orice alte informații pe baza cărora se pot stabili abilitățile, aptitudinile raportat la cerințele postului.

Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare și selecție/ evaluare profesională în curs de desfășurare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către noi și împuterniciții/partenerii noștri (furnizorii de servicii IT), fiind transmise numai în scopul respectării obligațiilor contractuale către operatorul asociat HIDROSAL COM SRL, precum și în scopul respectării obligațiilor legale către organele judiciare, autoritățile judecătorești sau altor autorități publice competente de control, la solicitarea expresă și în limitele legii, dacă este cazul.

***Cu excepțiile prevăzute în mod expres de lege, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise unor terțe persoane numai în baza consimțământului dvs. liber exprimat.***

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai pe durata necesară care este relevantă pentru scopul menționat mai sus, pentru o perioadă de cel mult 4 ani de la data încheierii contractului de servicii mai sus menționat, după care acestea vor fi anonimizate sau distruse/șterse din bazele noastre de date.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date beneficiați de:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14)
- ⇒ *Dreptul de acces la date* (Art.15)
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16)
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17)
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18)
- ⇒ *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20)
- ⇒ *Dreptul la opoziție* (Art. 21)
- ⇒ *Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, va puteți adresa echipei noastre pe adresa oficială al punctului de lucru din Cluj-Napoca, str. Govora, nr. 8, jud. Cluj sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor pe adresa de e-mail [dpo@arc-consulting.ro](mailto:dpo@arc-consulting.ro) ori telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 -16:00. Totodată, informații suplimentare despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către noi veți putea afla și pe website-ul ARC CONSULTING S.R.L. sau accesând link-ul <https://arc-consulting.ro/politicadeconfidentialitate/>.

De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Administrație a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://dataprotection.ro/>) sau justiției în conformitate cu prevederile Art. 77 – 79 din Regulamentul (UE) 2016/679.

**Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.**

**Am luat la cunoștință:**

**Numele și prenumele** .....

**Semnătura**.....

**Data**.....

## Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de director general pentru HIDROSAL COM SRL., sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de director și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

**Data**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

### **\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

### Formular 3 – Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a\* \_\_\_\_\_ aleg să candidez pentru postul:

(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

POST	OPȚIUNE CANDIDAT
<p><b>Director general</b></p> <p><b>Condiții obligatorii de participare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniile fundamentale ale științelor inginerești, economice, juridice sau sociale, sau echivalente</li> <li>- Experiență profesională generală de minim 7 ani.</li> <li>- Experiență profesională relevantă de minim 1 an în activitatea de consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.</li> </ul> <p>Opțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență anterioară în sectorul de activitate al societății.</li> </ul>	

\*Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării postului de director general/tehnic/economic HIDROSAL COM SRL declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Sunt/nu sunt senator.
- Sunt/nu sunt deputat.
- Sunt/nu sunt membru al Guvernului.
- Sunt/nu sunt prefect și subprefect
- Sunt/nu sunt primar și viceprimar
- Am/ nu am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării.
- Nu sunt/sunt incapabil sau nu am fost/am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- Pot/nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost sancționat de Banca Națională a României, autoritatea de Administrație financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de către comisia de Administrație a asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- Am fost/ nu am fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
- Mi s-a interzis/nu mi s-a interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- Am fost/ nu am fost revocat de către Consiliului de Administrație în condițiile stabilite prin contractul de mandat și/sau a art.36 din OUG 109/20211 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

**\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

**Formular 4 – Declarație pentru evaluare**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, CNP

\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de director general/tehniceconomic Societății HIDROSAL COM SRL, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de director general/tehniceconomic Societății HIDROSAL COM SRL
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. Mă voi prezenta la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de director general/tehniceconomic Societății HIDROSAL COM SRL

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## 6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

	Criterii		Candidat	Candidat	Candidat
			1	2	3
Specifice sectorului de activitate al HIDROSAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare finalizate cu diploma de licență,</li> <li>- Experiență profesională generală de minim 10 ani,</li> <li>- Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de minim 5 ani,</li> <li>- Fără înscrisuri în cazierul judiciar,</li> <li>- Fără înscrisuri în cazierul fiscal,</li> <li>- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.</li> </ul>	<b>admis/respins</b>			
	Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit.	<b>admis/respins</b>			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

## Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

Candidat \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Evaluador \_\_\_\_\_

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director	
<i>Categorii de informații</i>	<i>Punctaj</i> <i>1 – 5</i>
<p>Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:</p> <p><b>a)</b> răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;</p> <p><b>b)</b> aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;</p> <p><b>c)</b> legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <p>Art. 4</p> <p>Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:</p> <p><b>a)</b> exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4<sup>7</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <a href="#">109/2011</a>;</p> <p><b>b)</b> constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.</p>	

## 7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### CENTRALIZARE REZULTATE

### COMUNICARE REZULTAT

### SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurate în data de 6.01.2025 și 17.01.2025, în vederea selectării candidaților pentru postul de director financiar, rezultatele obținute de candidați sunt:

NR.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor scrisoare de așteptări	Scor total	Decizie comisie	Scor		Propunere distribuie candidați pe posturi
						Min	Max	
1.	CRISTESCU LIVIU VIOREL	30	3	33	Admis pentru raportul de numiri finale	27	40	DIRECTOR GENERAL

Criteriile de evaluare a candidaților, conform Hotărârii 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, au fost:

1. Specifice sectorului de activitate
2. Profesionale de importanță strategică
3. Guvernare corporativă
4. Social și personal
5. Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare prin declarația de intenție a candidatului

**Fiecare caracteristică a fost notată de la 1 la 5. Punctaj minim per competență 3, scor minim 27 de puncte, scor maxim 40 puncte.**

## 7.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

**Candidat: CRISTESCU LIVIU VIOREL**

### **a) Rezumat Profil**

**Domnul LIVIU VIOREL CRISTESCU** deține o pregătire academică solidă, incluzând un master în Resurse Umane la SNSPA București, și a acumulat o experiență profesională vastă în poziții de conducere din diverse domenii, precum management strategic, operațional și dezvoltare organizațională. Este familiarizat cu metodologiile și procesele esențiale pentru managementul de risc, control intern, guvernanta corporativă și optimizarea proceselor. Abilitățile sale de analiză și sinteză au fost validate atât prin realizările sale profesionale, cât și în cadrul interviului, fiind susținute de un istoric profesional remarcabil.

### **Competențe profesionale de importanță strategică**

În timpul interviului au fost relevate competențe superioare de luare a deciziei, de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor; iar candidatul a dovedit cunoașterea foarte bună a legislației specifice companiilor de utilități publice în general, și a Hidro Sal Com SRL, specific. În urma evaluării candidatul a demonstrat competențe dezvoltate la nivel superior în domeniul colectării deșeurilor.

- Planificare strategică și management financiar:** Implementarea strategiilor de creștere și optimizare a resurselor, obținând rezultate financiare remarcabile.
- Managementul riscurilor și guvernanta corporativă:** Identificarea și gestionarea eficientă a riscurilor, cu respectarea principiilor de transparență și conformitate.
- Managementul resurselor:** Coordonarea echipelor diverse și optimizarea proceselor pentru atingerea obiectivelor strategice.

### **Cunoaștințe de guvernanta corporativă**

A dovedit o bună cunoaștere a principiilor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Domnul CRISTESCU demonstrează o bună înțelegere a principiilor guvernantei corporative, fiind familiarizat cu legislația și politicile publice care reglementează întreprinderile deținute de stat. Experiența sa subliniază importanța gestionării resurselor publice într-un mod transparent și eficient.

### **Trăsături sociale și personale**

Competențele de comunicare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior și adecvate rolului de director general. În cadrul relațiilor sociale și personale caută să ofere claritate discuțiilor. Este capabil să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență.

- Abilități de comunicare:** Dezvoltate la un nivel superior, adecvate pentru colaborarea cu autorități publice și părți interesate.
- Leadership:** Capacitate remarcabilă de a motiva și coordona echipe mari în medii complexe.
- Orientare spre rezultat:** Focus constant pe atingerea obiectivelor strategice și optimizarea resurselor.

## **Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al Societatii.


Domnul CRISTESCU a demonstrat, prin declarația de intenție, o înțelegere aplicată a provocărilor specifice ale companiei, propunând indicatori relevanți pentru monitorizarea performanței și identificând riscurile asociate măsurilor propuse. Soluțiile sugerate sunt în conformitate cu cerințele autorității publice tutelare. Ca urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor pentru ocuparea postului de general al Hidro Sal Com SRL; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de director general.


*Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.639/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.*

Expert Independent		
Nr.	Nume și Prenume	Semnătura
1.	Căprar Elena	

## ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA HIDRO SAL COM SRL

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de director general și director financiar, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

NR.	Nume si prenume candidat	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	CRISTESCU LIVIU VIOREL	DIRECTOR GENERAL 43 PUNCTE

Expert Independent		
Nr.	Nume și Prenume	Semnătura
1,	Căprar Elena	

## **ANEXA 2 – DOSARUL DE CANDIDATURA SI DECLARATIA DE INTENTIE**