

Nr.405/15.06.2023

RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL HIDROSAL COM SRL

REALIZAT DE



PENTRU

ASOCIAȚAI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
INTERSAL

în calitate de

Autoritate Publică Tutelară a



IUNIE 2023

CUPRINS

| | |
|---|----|
| PREAMBUL | 3 |
| 1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR..... | 3 |
| 2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII HIDROSAL COM SRL | 4 |
| 3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA HIDROSAL COM SRL..... | 10 |
| 4. ANUNȚUL DE RECRUTARE | 11 |
| 5. PLANUL DE INTERVIU..... | 15 |
| 6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ | 23 |
| 7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE..... | 25 |
| 7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL HIDROSAL COM SRL | 25 |
| 8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE..... | 27 |
| 8.1 CENTRALIZARE REZULTATE..... | 27 |
| 8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ | 28 |
| Candidat: LUNGU DORIAN..... | 28 |
| Candidat: BUCUR VALENTIN FLORIN | 29 |
| Candidat: BUCUREI OVIDIU SERGIU | 30 |
| ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISITRATORI LA SOCIETATEA HIDROSAL COM SRL..... | 32 |
| ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI | 33 |

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății HIDROSAL COM SRL, PREJMER s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru trei posturi, completare a Consiliului de Administrație al societății HIDROSAL COM SRL, PREJMER., s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea AGA Nr.1/1.02.2023.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea AGA pentru societatea HIDROSAL COM SRL, PREJMER prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a șapte administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de un expert independent specializat în resurse umane.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de Autoritatea Publică Tutelară.
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru un post de administrator pentru HIDROSAL COM SRL, PREJMER

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII HIDROSAL COM SRL

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al societății HIDROSAL COM SRL
Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății HIDROSAL COM SRL candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi,

dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate ai întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Art. 60

(1) După intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numirea administratorilor sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere al întreprinderilor publice pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute la art. 5, respectiv la art. 29.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.

a) Profilul general al Consiliului de Administrație al societății HIDROSAL COM SRL

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul societății.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidaților

Administrator – profil general

- Studii superioare finalizate.
- Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.
- Experiență generală de muncă de minim 5 ani.

Administrator – profil economic/auditor financiar

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru conformitate cu art. 65 alin. (3) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, și **persoana care are experiență de cel puțin 3 ani** în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord **sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.**

Administrator – profil juridic

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: juridic.

- Experiență în domeniul juridic, de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe comune tuturor posturilor:

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație este format din 5 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale** și **trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

| Nr. Crt. | Competențe | Descrierea competențelor |
|----------|---|--|
| 1. | Leadership și management general | <p>Membrul consiliului are experiență de minim 5 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat;</p> <p>Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.</p> |
| 2. | Strategie și dezvoltare afaceri | <p>Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.</p> |
| 3. | Piața de operare servicii de colectare, sortare deșeuri | <p>Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică, de cunoștințe privind operarea infrastructurii, în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți naționale în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Guvernanță Corporativă | Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății. |
| 5. | Cunostințe privind informatizarea și automatizarea proceselor | Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către societate. |

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA HIDROSAL COM SRL

| MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA HIDRO SAL COM SRL (3 posturi) | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------|---|
| Criterii | Obligatoriu | pondere (0 - 1) | Nota/ criteriu de competență minim | Model evaluare candidat | Total scor minim candidat CA | Nota/ criteriu de competență maxim | Total scor maxim | | |
| Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert | | | | | | | | | |
| ETAPA DE SELECȚIE DOSARE | Competențe | 1 post management general | Studii superioare finalizate. Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat. Experiență generală de muncă de minim 5 ani. | | admis/respins | | | | |
| | | 1 post economist/jurist | Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic sau juridic. Experiență în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. | | admis/respins | | | | |
| | | 1 post auditor | Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul contabilității și auditului statutar. Minim 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. | | admis/respins | | | | |
| | | Cerinte comune tuturor posturilor | Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevăratei medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. | | admis/respins | | | | |
| | | RECRUTARE - admis etapa I | | | | | | | |
| ETAPA DE INTERVIU | Competențe | Specifice sectorului de activitate | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; Cunoștințe de administrare și management | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | Profesionale de importanță strategică | Competențe specifice economice/juridice/management/ administrare | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | | Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | | Cunoștințe de monitorizare a performanței | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | Governanță corporativă | Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | Social și personal | Abilități de comunicare și negociere | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| | | SELECȚIE sub etapa a II-a | | | | | | | |
| | Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare | Declaratia de intentie a candidatului | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | |
| SELECȚIE sub etapa a II-a | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | | | 22 | 22 | 50 | 50 | |
| Legendă | | | | | | | | | |
| | nota/ criteriu de competență minim | Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu. | 2 puncte | | | | | | |
| | total scor minim candidat | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim. | 30 puncte | | | | | | |
| | punctaj per candidat | media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului | | | | | | | |
| | | | nivel maxim per candidat | 55 puncte | | | | | |

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția pentru un membru Consiliului de Administrație pentru societatea HIDRO SAL COM SRL, PREJMER, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (trei posturi)

INTERSAL în calitate de autoritate tutelară pentru societatea HIDRO SAL COM SRL PREJMER organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani (completare mandat).

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților.
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

1 post – management general

- Studii superioare finalizate.
- Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.
- Experiență generală de muncă de minim 5 ani.

1 post economist/jurist

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic sau juridic.
- Experiență în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

1 post auditor

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul economic.
- Experiență minim 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Criterii comune tuturor posturilor:

1. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
2. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa Elena.caprar@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 10 aprilie 2023

Bursa

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

BURSA, NR. 43

PAGINA 5 Marți, 7 martie 2023

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

ANUNȚ Privind selecția pentru un membru al Consiliului de Administrație pentru societatea HIDRO SAL COM SRL, PREJMER, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (trei posturi) INTERSAL în calitate de autoritate tutelară pentru societatea HIDRO SAL COM SRL. PREJMER organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani (completare mandat). Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților. b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I. 1 post – management general Studii superioare finalizate. Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat. Experiență generală de muncă de minim 5 ani. 1 post economist/jurist Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic sau juridic. Experiență în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. 1 post auditor Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul domeniul economic. Experiență minim 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. Criterii comune tuturor posturilor: 1. Fără înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar; 2. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul

profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Camet de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cazier judiciar; 6. Cazier fiscal; 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior denulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare; 9. Declarație privind neincadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimerii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa Elena.caprar@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990

republicată. Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 10 aprilie 2023. *

CURIERUL NAȚIONAL

Curierul Național este partener al Alianței Confederațiilor Patronale și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership

OFERTE SERVICIU

ANUNȚ Privind selecția pentru un membru în Consiliul de Administrație pentru societatea HIDRO SAL COM SRL PREJMER, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (trei posturi). INTERSAL în calitate de autoritate tutelară pentru societatea HIDRO SAL COM SRL PREJMER organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani (completare mandat). Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților. b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

1 post – management general. Studii superioare finalizate. Experiință de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat. Experiință generală de muncă de minim 5 ani. 1 post economist/jurist Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic sau juridic. Experiință în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. 1 post auditor. Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul domeniului economic. Experiință minim 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit for-

mate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. Criterii comune tuturor posturilor: 1. Fără înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar; 2. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cazier judiciar; 6. Cazier fiscal; 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa Elena.caprar@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT. Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată. Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Caprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 10 aprilie 2023.

PRELUNGIRE PERIOADA DE DEPUERERE CANDIDATURI

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA TERMENULUI DE DEPUERERE A CANDIDATURILOR PENTRU POSTURILE DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE LA HIDROSAL COM SRL, PREJMER

Se prelungește termenul de depunere al candidaturilor pentru posturilor de membru în Consiliul de Administrație până la data de 25.04.2023.

Toate condițiile raman conform anunțului inițial.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro.

CURIERUL NAȚIONAL

Curierul Național este partener al Alianței Confederațiilor Patronale și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA TERMENULUI DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR PENTRU POSTURILE DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE LA HIDROSAL COM SRL, PREJMER. Se prelungește termenul de depunere al candidaturilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație până la data de 25.04.2023. Toate condițiile raman conform anunțului inițial. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro.

5. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII HIDROSAL COM SRL

PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data 31.05.2023
2. Locul desfășurării interviului: Prejmer
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru

in Consiliului de Administratie. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție (daca este cazul, creata la nivelul expertului independent) prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei posturilor de membrii in Consiliul de Administrație aprobate în cadrul procedurii.

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională
6. Integritate și independență
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.

5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

| |
|---|
| Numele și prenumele: |
| Funcția: candidat la poziția de administrator |

| Criterii | Obligatoriu | Punctaj |
|---|--|---------|
| Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert | | |
| Specifice sectorului de activitate | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; | |
| | Cunoștințe de administrare și management | |
| | Competențe specifice economice/juridice/management | |
| | Viziune și planificare strategică | |
| Profesionale de importanță strategică | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | |
| | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; | |
| | Cunoștințe de monitorizare a performanței | |
| Guvernanță corporativă | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice | |
| | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă | |
| Social și personal | Abilități de comunicare și negociere | |
| <i>Sub-Total 1 - etapa I</i> | | |
| Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare | Declarația de intenție a candidatului | |
| <i>Sub-Total 2 - etapa a II-a</i> | | |

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:



Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele *scopuri*:
comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele* prelucrării:
în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a va detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficiala al punctului de lucru menționata mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizata si informata:

Cu aceasta ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez:

Subsemnatul/a _____ în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Membru în Consiliul de Administrație HIDROSAL COM SRL PREJMER sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a _____ aleg
să candidez
pentru postul:
(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

| POST | OPȚIUNE CANDIDAT |
|--|------------------|
| 1 post – management general <ul style="list-style-type: none">– Studii superioare finalizate.– Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.– Experiență generală de muncă de minim 5 ani. | |
| 2 post economist/jurist <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe | |

| | |
|---|--|
| sociale, ramura de știință: economic sau juridic. • Experiență în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. | |
| 1 post auditor – Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul economic. – Experiență minim 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. | |

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs. actuala:

| | | |
|--|----------------------|----|
| Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice? | Da | Nu |
| Daca DA, pe ce post si la ce autorități sau instituții publice? | | |
| Numărul de consilii de administrație din care faceți parte la data prezentei candidaturi | <input type="text"/> | |

*Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de evaluare în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al HIDROSAL COM SRL, PREJMER declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;
(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

c) Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Declarație – conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că

prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

**** Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Calitatea de administrator independent

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator la _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția sus amintită și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, îndeplinesc condițiile prevăzute de art.138², din Legea 31/1990: (2) *La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:*

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

| Prevedere legală | Da | Nu |
|---|----|----|
| a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani; | | |
| b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; | | |
| c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv; | | |
| d) să nu fie acționar semnificativ al societății; | | |
| e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea; | | |
| f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta; | | |
| g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv; | | |
| h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate; | | |
| i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d). | | |

Calitatea de administrator independent, conform art. art.138², din Legea 31/1990 – a societăților

| Da | Nu |
|----|----|
| | |

Data

Nume și prenume

Semnătura

e) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____, C
 NP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al _____, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al _____.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator în cadrul _____.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

| | | criterii | | Candidat 1 |
|--|--------------------------------|--|---------------|------------|
| | Administrator – profil general | <ul style="list-style-type: none"> – Studii superioare finalizate. – Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat. – Experiență generală de muncă de minim 5 | admis/respins | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| Specifice sectorului de activitate al HIDROSAL COM SRL | | ani. | | |
| | Administrator – profil economic / auditor financiar | <ul style="list-style-type: none"> – Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: economic. – Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. – Pentru conformitate cu art. 65 alin. (3) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. | admis/respins | |
| | Administrator – profil juridic | <ul style="list-style-type: none"> – Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: juridic. – Experiență în domeniul juridic, de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. | admis/respins | |
| | | Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal | admis/respins | |
| | | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. | admis/respins | |

Lista de verificare lista scurtă

| Nr.crt | Candidați propuși | Punctaj declarație de intenție | Punctaj interviu | Punctaj total | Declarații | Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice |
|--------|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------|------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL HIDROSAL COM SRL

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
 - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
 - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
 - Competențe specifice economice/juridice/management
 - Viziune și planificare strategică
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
 - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
 - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru in consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluator _____

| | |
|---|----------------|
| Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator | |
| Categoriile de informații | Punctaj |

| | 1 – 5 |
|---|-------|
| <p>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <p>1.Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.</p> <p>2.Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.</p> <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p> | |
| <p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;</p> <p>1.Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</p> <p>2.Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.</p> | |
| <p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</p> <p>1.Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.</p> <p>2.Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.</p> <p>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p> | |
| <p>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</p> | |
| <p>Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia</p> | |
| <p>Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;</p> | |

| | |
|---|--|
| Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse. | |
|---|--|

8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 15.05.2023 în vederea selectării candidaților pentru cinci posturi de membri in consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

| Nr. | Nume și prenume candidat | Scor interviu | Scor declarație de intenție | Scor total | Decizie expert independent | Propunere distribuire candidați pe posturi |
|-----|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------|--|--|
| 1. | LUNGU DORIAN | 45 | 3 | 48 | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general |
| 2. | BUCUR VALENTIN | 44 | 3 | 47 | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general |
| 3. | BUCUREI OVIDIU | 43 | 4 | 47 | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Studii economice/auditor |

Scor minim 2 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 30 puncte. Scor minim Declarație de intenție 2 Scor maxim 55 puncte.

8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: LUNGU DORIAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de dl Lungu corespund la nivel mediu superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice, și din perspectiva experienței profesionale dobândite, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficientă a societății.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a dnului Lungu au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu superior. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post. Candidata a dat dovadă de cunoștințe juridice vaste cu privire la domeniul societar.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu/superior de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată pentru societate.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

Candidat: BUCUR VALENTIN FLORIN

Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de domnul Bucur corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a adus exemple concrete din experiența sa profesională despre modul în care societatea HIDROSAL îmbină atât aspectul de serviciu public, cât și existența sa pe piața liberă pentru îndeplinirea scopului sau comercial.

Competențe profesionale de importanță strategică

Domnul Bucur a demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel superior, stabilit): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare juridice, minime și de management al riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu/superior, față de pragul stabilit a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o bună capacitate de comunicare în situații dificile, de negociere în situații de conflict, în mod eficient.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII HIDROSAL COM SRL; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: BUCUREI OVIDIU SERGIU

Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de d-nul Bucurei corespund cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a demonstrat expertiză necesară administrării societății HIDROSAL COM SRL.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică: planificare, decizie, comandă, control și îndrumare și de management al riscurilor. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidat a dat dovadă de competențe profesionale de importanță strategică, economice și de audit.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivelul superior stabilit de evaluare a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată.

Trăsături sociale și personale

D-nul Bucurei a demonstrat o capacitate peste medie de comunicare în situații dificile de negociere, în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Expertul independent concluzionează că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al societății HIDROSAL COM SRL. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

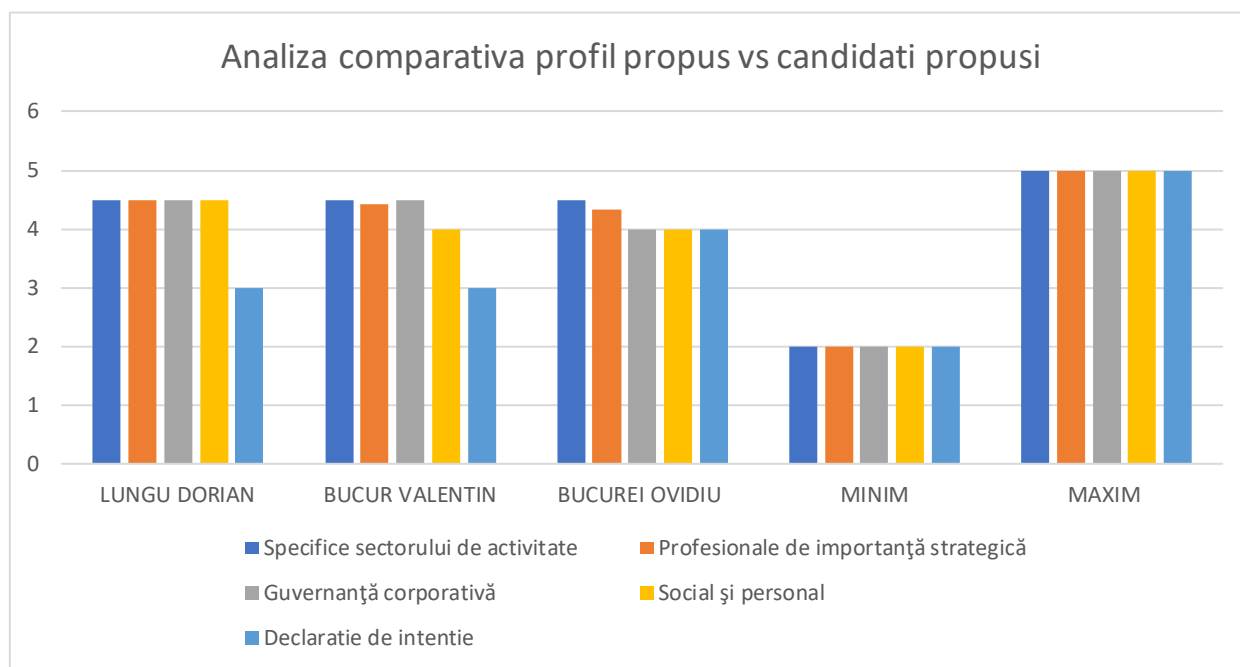



Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru in Consiliul de Administrație

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert independent

| Nr. | Nume și prenume | Post | Semnătura |
|-----|-----------------|--------------------|---|
| 1. | CĂPRAR ELENA | Expert independent |  |


ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATORI LA SOCIETATEA HIDROSAL COM SRL

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

| NR. | POST VACANT | CANDIDAT PROPUȘ |
|------------|--|---|
| 1. | Administrator independent – LUNGU DORIAN | Membru studii management general 48,00 |
| 2. | Administrator independent – BUCUR VALENTIN FLORIN | Membru management general 47,00 |
| 3. | Administrator neindependent – BUCUREI SERGIU OVIDIU | Membru studii economice/auditor 47,00 |

Expert independent

| Nr. | Nume și prenume | Post | Semnătura |
|------------|------------------------|--------------------|---|
| 1. | CĂPRAR ELENA | Expert independent |  |

ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI

CURRICULUM VITAE

FORMAT EUROPEAN

| | |
|---|---|
| Informații personale | |
| Nume / Prenume | LUNGU Dorian |
| E-mail(uri) | lungu.dorian@gmail.com |
| Website | www.dorianlungu.ro |
| Naționalitate(-tăți) | Română |
| Data nașterii | 29.09.1973 |
| Sex | Masculin |
| Experiența profesională | |
| Perioada | 1999-prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Manager firmă S.C. VIVENDI S..R.L. |
| Activități și responsabilități principale | Compania oferă consultanță și concepție pentru proiecte de dezvoltare, strategii, elemente de imagine și software |
| Domeniul de activitate | Consultanță&Software |
| Perioada | 2007-prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Administrator S.C. LUADO CHOCOLATE S..R.L. |
| Activități și responsabilități principale | Compania produce si comercializeaza produse de ciocolata si inghetata, deserturi, toate la standarde premium de calitate |
| Domeniul de activitate | Productie aleimentara |
| Perioada | 2013-prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Realizator RTT – emisiunea „Secretele Brasovului” |
| Activități și responsabilități principale | Emisiunea „Secretele Brasovului” se difuzeaza saptamanal, fiind o emisiune de tip interviu cu durata de 60 de minute, invitati fiind personalitati locale si nationale din diverse domenii de activitate. |
| Domeniul de activitate | Mass-media |
| Perioada | 2003-2004 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager |

| | |
|--|--|
| Activități și responsabilități principale | <p>Coordonarea Centrului Teritorial ANSIT Brașov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea și lansarea oficială a Centrului Regional ANSIT Brașov; - Reprezentarea oficială a centrului în fața autorităților și a mass-media; - Promovarea politicilor europene de tineret și a programului Youth la nivel regional; - Stabilirea unei rețele nonguvernamentale organizaționale la nivel regional și european; - Realizarea de proiecte europene; - Participarea la conferințe naționale și europene. |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul Teritorial ANSIT (Agentia Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor) Brașov |
| Domeniul de activitate | Educație și formare profesională |
| Perioada | 1998-1999 |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent marketing |
| Activități și responsabilități principale | <p>Coordonarea compartimentului de marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea evenimentelor promoționale, târguri, prezentări; - Îmbunătățirea activității de distribuție a produselor; - Promovarea imaginii, serviciilor și produselor companiei. |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. NEMIRA MEDIA IMPEX S.R.L BUCUREȘTI |
| Domeniul de activitate | Media/Tehnologii noi/Comerț |
| Perioada | 1995-1997 |
| Funcția sau postul ocupat | Coordonator echipă |
| Activități și responsabilități principale | <p>Coordonarea echipei și colaborarea cu Direcția pentru Tineret și Sport Brașov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Culegerea informațiilor și structurarea acestora pe 10 domenii de activitate; - Structurarea și administrarea bazelor de date; - Oferirea informațiilor și consilierea tinerilor; - Acumularea cunoștințelor solide despre problemele tinerilor și sectorul guvernamental; - Crearea unui sistem de informații pentru tineri; - Organizarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activităților specifice destinate tinerilor. |
| Numele și adresa angajatorului | DIRECTIA JUDETEANA PENTRU TINERET SI SPORT BRAȘOV |
| Domeniul de activitate | Educație și formare profesională/Sport |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2012 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene (acreditat CNFPA) |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | 1. Competența de a învăța; 2. Competențe sociale; 3. Competențe informatice; 4. Menținerea unor relații de muncă eficiente; 5. Pregătirea elaborării proiectului; 6. Documentarea în vederea realizării proiectului; 7. Stabilirea parteneriatelor; 8. Elaborarea proiectului; |

| | |
|--|--|
| Numele și tipul instituției de învățământ | S.C. VERSUS PROJECT S.R.L – furnizor autorizat de formare profesională |
| Perioada | 2011 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Evaluator de Competențe Profesionale (acreditat CNFPA) |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | 1. Competențe generale: Evaluarea performanțelor școlare și extrașcolare; Autoevaluarea instituționalizată; Evaluarea corpului profesoral. 2. Competențe speciale: Planificarea și organizarea evaluării; Raportarea rezultatelor evaluării; Efectuarea evaluării; Elaborarea instrumentelor de evaluare; Verificarea internă a proceselor de evaluare; Verificarea externă a proceselor de evaluare. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA „ZECE PLUS” – furnizor autorizat de formare profesională |
| Perioada | 2010 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Expert Achiziții Publice (acreditat CNFPA) |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | 1. Comunicarea Interpersonală; 2. Perfecționarea pregătirii profesionale; 3. Utilizarea calculatorului; 4. Coordonarea muncii în echipă; 5. Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire; 6. Elaborarea documentelor de specialitate; 7. Analizarea legislației aplicabile specifice; 8. Acordarea consultanței de specialitate; 9. Planificarea achizițiilor publice; 10. Derularea procedurilor de atribuire; 11. Finalizarea procedurilor de atribuire. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | S.C. VERSUS PROJECT S.R.L – furnizor autorizat de formare profesională |
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Manager Proiect (acreditat CNFPA) |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | 1. Stabilirea scopului proiectului; 2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; 3. Planificarea activităților proiectului; 4. Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; 5. Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; 6. Managementul riscurilor; 7. Managementul echipei de proiect; 8. Managementul comunicării în cadrul proiectului; 9. Managementul calității proiectului |
| Numele și tipul instituției de învățământ | S.C. VERSUS PROJECT S.R.L – furnizor autorizat de formare profesională |
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Relații Internaționale |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Program de perfecționare în domeniul relațiilor internaționale |
| Numele și tipul instituției de învățământ | INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN. |

| | |
|--|---|
| Perioada | 2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Formator (acreditat CNFPA) |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | 1. Pregătirea formării; 2. Realizarea activităților de formare; 3. Evaluarea participanților la formare; 4. Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare |
| Numele și tipul instituției de învățământ | S.C. SCHULTZ CONSULTING S.R.L – furnizor autorizat de formare profesională |
| Perioada | 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Managementul Proiectelor Internaționale |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | 1. Globalizare și integrare europeană; 2. Strategii și tehnici de atragere a finanțării de la Uniunea Europeană; 3. Managementul echipei de proiect; 4. Analiza financiară a proiectului etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | FACULTATEA DE COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE „DAVID OGILVY” BUCUREȘTI – Instituție acreditată de învățământ superior |
| Perioada | 1992-1997 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de licență în domeniul ingineriei cu specializarea mecatronică |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Microcontrolere și microprocesoare; Electronică; Bazele mașinilor inteligente; Tehnologii de fabricație și nanotehnologii; Sisteme de prelucrare a semnalelor; Sisteme de achiziție și interfețe; Roboți industriali; Biomecanică; Automate de control și servire; Echipamente cine-foto și video; Echipamente pentru introducerea, stocarea și afișarea informațiilor etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” BRAȘOV - Facultatea de Inginerie Mecanică – Instituție acreditată de învățământ superior |
| Perioada | 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat curs Competențe de Leadership |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Curs intensiv de leadership |
| Numele și tipul instituției de învățământ | JUNIOR CHAMBER TRAINING INSTITUTE BUCUREȘTI |
| Perioada | 2002 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de specializare „ IVY Collaboration ” |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Specializare interculturală internațională. Conferință internațională de tineret (participare în calitate de reprezentant național). |
| Numele și tipul instituției de învățământ | JAPANESE CABINET OFFICE, TOKIO, KYOTO, OSAKA (JAPONIA) |
| Perioada | 2000-2002 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificate absolvire „ Cursuri intensive de formare în domeniul proiectelor din sud-estul Europei ” |

| | |
|--|---|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Cursuri intensive destinate cunoașterii și utilizării valorilor și viziunilor europene, interculturalitate, rețele europene, management de proiect. Formarea formatorilor cu scopul de a pregăti, desfășura și evalua activități de tineret cu dimensiune interculturală în SE Europei. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | CONSILIUL EUROPEI |
| Perioada | 1998 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de absolvire Management asociativ |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Program de instruire în management asociativ |
| Numele și tipul instituției de învățământ | DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET ȘI SPORT BIHOR ÎN COLABORARE CU FUNDAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII CIVILE ȘI ROMARKETING ORADEA |
| Perioada | 1997-1998 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat Broker RASDAQ |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Absolvirea cursurilor destinate certificării în cadrul pieței de capital din România: IRVM, ANSVM, SNCDD. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | BURSA MONETAR FINANCIARĂ ȘI DE MARFURI SIBIU (BMFMS) |
| Perioada | 1995 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat curs Antreprenariat |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Management performant și formare antreprenorială. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | UNIVERSITATEA DIN NEUCHATEL ÎN PARTENERIAT CU MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI ȘI FUNDAȚIA FREE |
| Perioada | 1994 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat curs Managementul sectorului nonguvernamental |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul sectorului nonguvernamental. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | UNIVERSITATEA MĂRII NEGRE ÎN PARTENERIAT CU CHARITIES EVALUATION SERVICES LONDRA |
| Perioada | 1993 |

Calificarea / diploma obținută Certificat curs Cunoașterea sectorului nonguvernamental și societății civile

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Cunoașterea sectorului nonguvernamental și a societății civile.

Numele și tipul instituției de învățământ UNIVERSITATEA MĂRII NEGRE ÎN PARTENERIAT CU CHARITIES EVALUATION SERVICES LONDRA

Aptitudini și competențe

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba germană, italiană, spaniolă

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat |
| B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent |
| A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Competențe de comunicare, muncă în echipă, negociere, persuasiune.

Apartenență și activitate în sectorul nonguvernamental:

- 2000-prezent: Asociația AtelierR - membru fondator și președinte (2000-2007);
- 1991-2004: membru al Junior Chamber International, vicepreședinte Junior Chamber International Brașov (1994), președinte Junior Chamber International Brașov (1995), președinte Junior Chamber International România (1997), vicepreședinte Junior Chamber International România (2004), membru fondator Junior Chamber Corona;
- 1998-2002: membru al Centrului de Studii Complexe București;

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe de leadership, rezolvare a problemelor, luare a deciziilor, organizare.

Îndeplinirea cu succes a funcțiilor de conducere și coordonare a echipelor:

- 1999-prezent: Manager firmă proprie;
- 2003-2004: Manager Centrul ANSIT Brașov;
- 1998-1999: Coordonator departament marketing Nemira Media București;
- 1995-1997: Coordonator echipă Centru de Informare și Documentare pentru Tineret Brașov.

Competențe și aptitudini tehnice

Conform competențelor profesionale dobândite în urma obținerii diplomei de licență cu specializarea mecatronică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizator avansat: Word, Excel, Access, Power point, Adobe, multimedia, Internet.

| | |
|-------------------------------|---|
| Alte competențe și aptitudini | <p>Proiecte europene coordonate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • T-kit – parteneriat cu Consiliul Europei pentru traducerea în limba română și promovarea setului de T-kit-uri (2005); • Promovarea dialogului interetnic între tinerii minoritari și majoritari din Transilvania (2003); • Educația non-formală (2002); • Stagiul de formare (2002); • Centrul de Tineret Brașov (2002) – locul 2 în ierarhia centrelor de tineret din țară; • Misiune economică germano-română (2000) • SAT link (2000). |
| | <p>Participări naționale și internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Youth Forum 2006, (Chisinău, 2006), în calitate de expert; • Summitul Consiliului Europei (Polonia, 2005), în calitate de participant; • “Cetatenia Europeană în Construcție”, training european în cadrul programului Youth, (Polonia, 2005), în calitate de participant; • “Balkan Children an Youth Foundation Conference”, conferință europeană (Croatia, 2004), în calitate de participant și trainer; • “Bridges over cultures”, vizită de studiu și schimb de experiență (Maroc, 2004), în calitate de reprezentant național; • “Estreszanchado Lazos”, training european în cadrul programului Youth, (Spania, 2002), în calitate de participant; • “Stagiul de formare interculturală”, training național în cadrul programului Youth (Romania, 2002), în calitate de trainer; • “Young citizens learning through information and communication technology”, vizita de studiu europeană în cadrul programului Youth, (Scoția, 2001), în calitate de participant; • “Bi-tri-multi”, training european în cadrul programul Youth, (România, 2001), în calitate de participant; • “Fractal Complexity” – școala de vara națională și europeană (1998, 1999, 2000, 2001, 2002), în calitate de participant și trainer. |
| Permis de conducere | Categorია B, obținut în martie 1996 |
| Informații suplimentare | <p>Hobby-uri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inovație; - Managementul schimbării; - Interculturalitate; - Ciocolata; - Șah – vicecampion județean la șah (1995); - Fotbal – component al echipeilor divizionare F.C. Brașov, Metrom Brașov, Carpați Brașov (1985-1991); |



Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume

BUCUR VALENTIN FLORIN

Adresă

Str. Carpaților nr. 1196H, Prejmer, jud. Brașov, 507165

Telefon

+40 744 494 015

Fax

+40 268 475 667

E-mail

valentin.bucur@isjbrasov.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

7 Iulie 1967

Sex

Masculin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

**Membru în Consiliul de Administrație
SC HIDRO-SAL COM SRL**

Experiența profesională

Perioada

2004 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier

Numele angajatorului

Inspectoratul Școlar Județean Brașov

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

Activități și responsabilități principale

Coordonarea compartimentului Informatizare.
Coordonarea, îndrumarea și controlul personalului de specialitate din unitățile de învățământ.
Coordonarea, din punct de vedere informatic, a examenelor naționale, a admitenilor și a celorlalte activități specifice din sistemul de educație preuniversitară.
Coordonarea și monitorizarea programelor naționale și județene de informatizare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Brașov.
Administrarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date județene ale educației.
Prelucrarea și furnizarea de date din sursele județene ale rețelei școlare preuniversitare și administrative precum și prelucrarea datelor în vederea elaborării indicatorilor specifici din educație.

Perioada

2019 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Purtător de cuvânt

Numele angajatorului

Inspectoratul Școlar Județean Brașov

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

Activități și responsabilități principale

Relația instituției cu presa

Perioada

2018 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Președinte CA

Numele angajatorului

SC HIDRO-SAL COM SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Salubritate

Activități și responsabilități principale

Administrator

| | |
|--|--|
| Perioada | 2017 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Președinte |
| Numele angajatorului | Asociația de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaților (Grup de Acțiune Locală) |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Gestionare de fonduri europene. Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală prin gestionarea Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (FEADR) derulat prin MADR în cadrul Programului LEADER. |
| Perioada | 2017 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Președinte |
| Numele angajatorului | Asociația pentru Susținerea Excelenței și Performanței în Educație |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație: Susținerea pregătirii tinerilor capabili de performanță înaltă în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare naționale și internaționale. |
| Perioada | 2016 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Consultant pe probleme de educație – Banca Mondială |
| Activități și responsabilități principale | Furnizarea de date și informații pentru Systems Approach For Better Education Results (SABER-EMIS) |
| Numele angajatorului | Banca Mondială |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2006 - 2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager de proiect, Asistent proiect, Formator, Autor programă și conținut științific |
| Activități și responsabilități principale | Activități specifice managementului de proiecte, implementare, formare, elaborare de programe și conținuturi științifice pentru proiecte |
| Numele proiectelor | "Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România – SIIIR", "Platformă metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor "Admiterea în învățământul liceal de stat", "Bacalaureat", "Certificare a calificării profesionale", "Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar - Titularizarea", "Euro 200" și "Bani de liceu" din sistemul educațional preuniversitar", Integrarea TIC în învățământul primar, „Dezvoltarea COMPETEŃELOR personalului Didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preUniversitar – COMPENDIU”, Optim E-Manager, Utilizarea Aplicațiilor De Management Educațional – MANAGEDU, Extinderea competențelor IT în învățământul preuniversitar, utilizarea eficientă a laboratoarelor informatizate – CompIT. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană POSDRU și PODCA |
| Perioada | 2000-2004 |
| Funcția sau postul ocupat | Consultant EMI SYSTEMS, INC. USA |
| Activități și responsabilități principale | Implementarea conceptului de hartă școlară cu ajutorul aplicațiilor pentru suport decizional, Map Decision, la nivelul Ministerului Educației și inspectoratelor școlare. |
| Numele angajatorului | EMI SYSTEMS, INC. USA 6932 Carmichael Avenue, Bethesda, MD, 20817 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 1998-2004 |
| Funcția sau postul ocupat | Analist programator – inginer de sistem |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea compartimentului Informatizare. Administrarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date județene ale educației preuniversitare. |
| Numele angajatorului | Inspectoratul Școlar Județean Brașov |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 1994-1998 |
| Funcția sau postul ocupat | Profesor |
| Activități și responsabilități principale | Predare discipline de specialitate |
| Numele angajatorului | Grupul Școlar Industrial Mecanica Brașov |

| | |
|--|---|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație (învățământ profesional și tehnic) |
| Perioada | 1992-1994 |
| Funcția sau postul ocupat | Cadru didactic asociat |
| Activități și responsabilități principale | Predare discipline de specialitate |
| Numele angajatorului | Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea de Mecanică |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație (învățământ superior) |
| Educație și formare | |
| Perioada | 1986 – 1992 |
| Calificarea / diploma obținută | Inginer |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Automatizări, Roboți, Calculatoare |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Transilvania Brașov – Facultatea de Mecanică Fină, Specializarea – Automatizări |
| Perioada | 2001-2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Microsoft Certified |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Sisteme de operare, platforme de baze de date / Administrare server-e Windows si baze de date Microsoft SQL |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Microsoft Romania |
| Perioada | 2002 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator pentru programe de formare IT destinate profesorilor. |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Sisteme de operare Microsoft |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Compaq Romania |
| Perioada | 2005 |
| Calificarea / diploma obținută | Examinator autorizat ECDL Romania |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Program complet ECDL 4 / Examinator autorizat ECDL |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | ECDL Romania |
| Perioada | 2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Competențe de formare a adulților. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Info Educația |
| Perioada | 2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Expert în achiziții publice |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Achiziții publice |

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Info Educația

Perioada 2015-2016

Calificarea / diploma obținută

Google Apps Administrator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Administrarea aplicațiilor Google for Works

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

EduApps România

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european

Limba Engleză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|------------------------|---------|------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Ascultare | | Citire | |
| B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent |

Competențe și abilități sociale

Lucrul in echipă, comunicare, rezolvare de probleme.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități organizatorice și de coordonare probate prin activitatea curentă în funcția de inspector de specialitate

Competențe și aptitudini tehnice

Echipamente de calcul si birotică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoașterea și utilizarea de sisteme si aplicații informatice.

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

B

Informații suplimentare

Anexe

Digitally signed by Valentin-Florin
Bucur

Date: 2023.04.05 15:27:10 +03'00'



Europass Curriculum Vitae

Informatii personale

Numele **OVIDIU SERGIU BUCUREI**
 Adresa Brasov, Str. Vasile Cârlova nr. 10, 500188
 Telefon) Mobile: 40726299103
 E-mail ovidiu_bucurei@yahoo.com

Nationalitate Română

Data nasterii 12.01.1979

Sex Masculin

Locul de munca dorit

Experienta profesionala

Data 03.02.2017 - Prezent

Ocupatia sau pozitia detinuta

Director economic

Director General (03.08.2017 – 16.04.2019 cumul functie)

Principalele activitati si responsabilitati

Cresterea cifrei de afaceri de la 54 milioane (2017) la 76 milioane (2018), 106 milioane (2019), 112 milioane (2020), 128 milioane (2021) si aprox. 150 milioane (2022) – Dezvoltare companie din municipal in metropolitan, reasezare financiara de la pierdere de 3,4 mil, la profit operational si contabil la 16 mil. In aceasta perioada, restructurare personal – angajare personal direct productiv 80 persoane restructurare 100 persoane indirect productive, raport 50/50 cu personalul de bord, indicatori de calitate: de la 94% acoperire plan de transport la 99,5%, finantare internationala – credit BERD 25 mil EU si achizitie parc nou = 111 autobuze, Kpis implementare pentru prima oara, HR, syndicate, parteneri privati, publici, achizitii publice, marketing, contracte, coordonare procese, recuperare debite, proiecte europene in diverse stadii – aprox 100 mil EU accesare, 45 mil. EU deja castigate, raportare IFRS pentru prima oara

Numele și adresa angajatorului

RATBV SA, Str. Hârmanului nr. 49, Braşov COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC A MUN. BRASOV

Tipul Afacerii sau sectorul

Transport public de persoane (companie cu 900 de angajati)

Data Din 2008 - Prezent

Ocupatia sau pozitia detinuta

Expert contabil si auditor financiar

Principalele activitati si responsabilitati

- Audit, evidenta contabila, taxe si certificare situatii financiare
- expertiza contabila judiciara (Tribunal, Judecatorie, Parchet, Politie)
- raportare IFRS (clienti precum MZB Group Elvetia, Agriserv ZNL Germania, Photohotel International/Pollypus France)
- Evitare dubla impunere international, tratat OECD, preturi de transfer
- In 2016 compania a primit o oferta de preluare din partea Deloitte Tax Romania

Numele si adresa angajatorului

2B AUDIT & ACCOUNTING SRL, BUCUREI OVIDIU SERGIU – CABINET EXPERT CONTABIL SI AUDITOR FINANCIAR

Tipul afacerii sau sectorul

Audit si contabilitate

Data 30.06.2006 – 31.07.2015

Ocupatia sau pozitia detinuta

Administrator / Formator / Manager de formare / Manager de proiect

| | |
|--|---|
| Principalele activitati si responsabilitati | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de programe de calificare si initiere, inclusive derulare fonduri europene, - sustinerea cursurilor de Soft Skills, Vanzari, Contabilitate |
| Numele si adresa angajatorului | ARTETA SRL Brasov, str. Aurel Vlaicu nr. 26B, etaj 2 |
| Tipul afacerii sau sectorul | Formare profesionala / Educatie |
| | 2000 de cursanti, cifra de afaceri aprox. 700 000 euro, consultant pentru fonduri europene, achizitii publice, beneficiar a unui program finantat din fonduri europene cu toti indicatorii indepliniti |
| Data | 28/11/2006 - 31/12/2012 |
| Ocupatia sau pozitia detinuta | DIRECTOR SUCURSALA si MANAGER REGIONAL DEPARTAMENT IMM |
| Principalele activitati si responsabilitati | <ul style="list-style-type: none"> - conducerea unei sucursale bancare, management echipa - activitati de vanzare credite, pre-analiza creditelor - Cel mai bun consultant credite IMM din Romania al bancii – cele mai mari vanzari 2008 |
| Numele si adresa angajatorului | VOLKSBANK ROMANIA SA Bucuresti |
| Tipul afacerii sau sectorul | Sector bancar (companie peste 1,000 de angajati) |
| Data | 01/04/2004 - 30/09/2006 |
| Ocupatia sau pozitia detinuta | MANAGER 4 RAIONE VANZARI IT, TELEFONIE, JOCURI (DEPARTAMENT EPCS) |
| Principalele activitati si responsabilitati | <ul style="list-style-type: none"> - managementul stocurilor, inventare, comenzi aprovizionare, receptie, gestiune, depozit - conducerea unei echipe formate din casiere, vânzatori, lucratori comerciali, stivuitoriști - coordonare pana la aprox. 64 de persoane, 7.000.000 euro, rezultate excelente - cursuri de formare pentru noii angajati – Cultura companiei, Vanzari |
| Numele si adresa angajatorului | CARREFOUR ROMANIA SA |
| Tipul afacerii sau sectorul | Retail (companie peste 3.000 de angajati) |
| Data | 18/11/2001 - 31/03/2004 |
| Ocupatia sau pozitia detinuta | Inspector de specialitate |
| Principalele activitati si responsabilitati | <ul style="list-style-type: none"> - control fiscal, rambursari TVA - Investigare fraude majore, îndrumare fiscala - verificare si analiza taxe companii |
| Numele si adresa angajatorului | DGFP Braşov -Directia de Control Fiscal Brasov – Serviciul Mari Contribuabili |
| Tipul afacerii sau sectorul | Sector public (peste 10,000 de angajati) |
| Educatie si training | |
| Data | 1997 - 2001 |
| Titlu calificarii obtinute | ECONOMIST |
| Principalele subiecte / deprinderi dobandite | Finante si Asigurari |
| Numele organizatiei | Facultatea de Stiinte economice Brasov – Universitatea Transilvania Brasov |
| Nivel de educatie nationala | Studii universitare |
| Data | 2003 - 2004 |

- Titlu calificarii obtinute Studii postuniversitare in Management contabil si fiscal

Principalele subiecte / deprinderi dobandite Management contabil si fiscal

Numele organizatiei Academia de Stiinte Economice Bucuresti

Nivel de educatie nationala Studii postuniversitare

Data 2005 - 2008

Titlu calificarii obtinute Expert contabil

Principalele subiecte / deprinderi dobandite Contabilitate, fiscalitate, audit

Numele organizatiei **CECCAR**

Nivel de educatie nationala **Expert contabil**

Data 2011-2014

Titlu calificarii obtinute Auditor financiar (inclusiv pentru Fonduri Europene)

Principalele subiecte / deprinderi dobandite Audit

Numele organizatiei **CAFR**

Nivel de educatie nationala **Auditor financiar**

Data 2009

Titlu calificarii obtinute FORMATOR, MANAGER DE PROIECT, MANAGER IMBUNATATIRE PROCESE

Principalele subiecte / deprinderi dobandite Formarea adultilor, fonduri europene

Numele organizatiei A.N.C. - GC CORPORATE EVENTS, EURODEZVOLTARE

Nivel de educatie nationala FORMATOR

Abilitati personale si competente

Limba materna **Română**

Alte limbi straine cunoscute

European level (*)

Engleza

Franceza

| Intelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|-----------------|--------|-----------------|----------------------|------------------|-------------------|------------------|---------|-----------------|
| Ascultare | | Citire | | Interactiune vorbire | | Interactiune prod | | | |
| C1 | Proficient User | C1 | Proficient User | B2 | Independent user | B2 | Independent user | C1 | Proficient User |
| A2 | Basic user | A2 | Basic user | A2 | Basic user | A2 | Basic user | A2 | Basic user |

Engleza cu certificate de recunoastere Universitatea Transilvania

Competente sociale

Negociator

Competente digitale

Microsoft Office, Saga, BC Manager (ERP), Charisma (ERP), METI MAG (ERP), SAP si altele

Competente artistice

Cantat la chitara armonie, dactilografiere cu ambele maini

Carnet de conducere

Cat B

Informatii aditionale

Evaluator de Proiecte Programul Marea Neagra – Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului – contract civil (2012 - 2015)

In facultate – am lucrat in fiecare an si aprox 1,5 ani la Gelsor fiind cel mai tanar broker din Romania
Cursuri Imparta London – Creating Custom Value (CCV), cursuri de vanzari, Time Management, Project Management, Abilitati de prezentare, Comunicare de afaceri si negociere (Fundatia Romano elvetiana pentru entrepreneurship-F.R.E.E.);
- certificare in Planificare strategica si planificare de business, contabilitate financiara si manageriala Universitatea Neuchatel

Vanzari, Negociere si Basel II (cursuri Volksbank)

Page 3/4 - Curriculum vitae of

For more information on Europass go to <http://europass.cedefop.europa.eu>

Recomandări

Cursuri anuale de taxe si raportare – Deloitte, KPMG, Pricewaterhouse dar si CAFR si CECCAR

Disponibile la cerere