



HIDRO-SAL COM

COLECTARE, SORTARE, DEPOZITARE ȘI RECICLARE A DEȘEURILOR

CONTRACT DE MANAGEMENT - DIRECTOR GENERAL

Nr. 3 din 28.01.2025

1. Părțile contractante

Societatea Comercială HIDRO-SAL COM SRL, cu sediul în Prejmer, str. Mare nr. 574, jud. Brașov, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe Lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08/1003/2003, Cod Unic de înregistrare fiscală RO15464254, reprezentată de BUCUR VALENTIN FLORIN, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație, denumit în continuare MANDATANT

și

Domnul CRISTESCU LIVIU-VIOREL, cetățean român, născut în Brașov la data de 16.07.1969 cu domiciliul în România, Jud. Brașov, Comuna Prejmer, str. I.C. Frimu, nr. 435, bl. 435, sc.A, ap.10, identificat cu C.I. seria , nr. emisă de SPCLEP BV la data de 02.08.2023, CNP , în calitate de DIRECTOR GENERAL al SC HIDRO-SAL COM SRL, denumit în continuare MANDATAR

Având în vedere că:

În urma Hotărârii Consiliului de Administrație a SC HIDRO-SAL COM SRL nr. 1 din data de **28.01.2025**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, **CRISTESCU LIVIU-VIOREL** a fost numit selectat DIRECTOR GENERAL al SC HIDRO-SAL COM SRL, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de director general al Societății;

Forma Contractului de Management, Remunerația convenită directorului general, limitele remunerației suplimentare și alte avantaje acordate administratorilor au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL nr. 1 din data de **28.01.2025**, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990.

Consiliul de administrație al SC HIDRO-SAL COM SRL a hotărât în ședința din data de **28.01.2025** a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către BUCUR VALENTIN FLORIN președintele consiliului de administrație.

Am încheiat prezentul contract de management conform următorilor termeni și condiții:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract de management îl constituie imputernicirea de către mandant a mandatarului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a asociaților, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul incredintat prin prezentul contract de management este un mandat special.

2.3. Mandatul incredintat este pentru exercitarea atributiilor delegate de catre consiliul de administratie in vederea exercitarii functiei de director general, in cadrul societatii.

2.4. Pentru exercitarea unor operatiuni determinate, directorul general poate imputernici prin mandat scris si determinat in timp, una sau mai multe persoane sa efectueze operatiuni aflate in sfera sa de competenta cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotararii adunarii generale a asociatilor precum si a reglementarilor specifice emise de consiliul de administratie.

3. Durata mandatului

3.1. Prezentul contract se incheie pe o durata de 4 (patru) ani incepand cu data intrarii in vigoare, dupa semnarea acestuia de catre partile contractante.

3.2. In cazul implinirii termenului mandatului directorului general fara ca alt director general sa intre in functiune, mandatul directorului general in functie se prelungeste de drept, in aceleasi conditii, pana la numirea noului director general si preluarea de catre acesta a functiei, dar nu mai tarziu de 01.02.2030

4. Continutul mandatului incredintat

4.1. Prin incheierea prezentului contract de mandat se delega catre directorul general, in principal, urmatoarele atributii:

4.1.1. Conducerea directa si efectiva a activitatii comerciale a societatii in conformitate cu obiectivele generale stabilite de catre adunarea generala a asociatilor, consiliul de administratie precum si cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. Organizarea interna (functionala) a societatii, tinand cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societatii, de reglementarile interne, organigrama si de hotararile consiliului de administratie al societatii;

4.1.3. Conducerea si coordonarea compartimentelor functionale ale societatii in conformitate cu reglementarile interne;

4.1.4. Gestionarea patrimoniului societatii in limitele fixate de catre lege, actul constitutiv, hotararile adunarii generale a asociatilor sau ale consiliul de administratie;

4.1.5. Reprezentarea generala a societatii in toate raporturile juridice in care societatea este sau urmeaza sa fie parte, in limita atributiilor delegate de catre consiliul de administratie, precum si dreptul de a transmite catre salariati sau catre terti dreptul de reprezentare in baza unui mandat scris;

4.1.6. Angajarea patrimoniala a societatii in raporturile juridice cu tertii, prin semnatura proprie care devine si semnatura sociala;

4.1.7. Implementarea deciziilor adoptate de CA si AGA SC HIDRO-SAL COM SRL;

4.1.8. Informarea ampla, periodica si regulata a consiliului de administratie al societatii;

4.1.9. Atributii de tranzactionare si/sau negociere cu tertii privind bunurile sau drepturile societatii;

4.1.10. Atributii de verificare si control a modului de indeplinire a sarcinilor de catre salariatii societatii sau a altor persoane aflate in raporturi contractuale cu societatea;

4.1.11. Colaborarea cu auditorii societatii si cu celelate organe de control sau supraveghere ale societatii;

4.1.12. Raportare trimestrială cu privire la rezultatele operaționale și financiare ale societății

4.1.13. Efectuarea periodica a rapoartarilor legale;

4.1.14. Atributii privind informarea asociatilor in limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliului de administratie;

4.1.15. Angajarea, promovarea si concedierea salariatilor societatii precum si exercitarea actiunii disciplinare in raport cu salariatii societatii, in conformitate cu normele legale si reglementarile interne;

4.1.16. Informarea periodica a salariatilor societatii precum si negocierea cu acestia a contractelor individuale de munca si a conditiilor de munca;

4.1.17. Recompensarea salariatilor in limitele stabilite de consiliul de administratie;

4.1.18. Organizarea si apararea integritatii bunurilor mobile, imobile si necorporale aflate in patrimoniului societatii;

4.1.19. Alte atributii ale consiliului de administratie care pot face obiectul delegarii dar care nu au putut fi delegate;

4.1.20. Alte atributii stabilite de catre consiliul de administratie al societatii prin hotarare sau prevazute in mod expres in dispozitii legale.

4.2. Partile convin ca, in cazul in care in realizarea fiecarei atributii in parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de catre consiliul de administratie al societatii, directorul are competente in limitele legale sau statutare prevazute pentru consiliul de administratie.

4.3. Explicitarea limitelor de competenta pentru atributiile delegate precum si stabilirea unor limite inferioare celor decurgand din prezentul contract se poate efectua numai prin hotarari ale consiliului de administratie.

4.4. Retragerea unor atributii, limitarea acestora sau delegarea catre alte persoane a atributiilor respective in cursul derularii contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remuneratiei stabilite prin contract.

4.5. Limitele de competenta ale directorului general sunt stabilite prin dispozitiile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, prevederile din reglementarile interne precum si prevederile cuprinse in hotararile consiliului de administratie si ale adunarii generale.

4.6. Mandatul incredintat directorului general se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre adunarea generala a asociatilor si consiliul de administratie, mentionate in hotarari ale acestor organe ale societatii, precum si cu atributiile decurgand din orice norme legale.

4.7. Exercitarea oricarei atributii mentionate la punctul 4.1. se poate efectua in mod direct si individual de catre directorul general, cu respectarea limitelor de competenta stabilite.

4.8. Pentru actele si faptele care fac obiectul delegarii dar care sunt afectate de limite legale sau conventionale, directorul general este obligat sa respecte conditiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operatiuni.

4.9. Dreptul de reprezentare al societatii in raporturile cu tertii apartine directorului general al societatii in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale reglementarilor interne.

4.10. Directorul general poate delega dreptul de reprezentare, in conformitate cu prevederile actului constitutiv si ale prezentului contract, catre un salariat al societatii sau catre orice alta persoana, in conditiile legii, actului constitutiv al societatii si ale prezentului contract.

5. Drepturile si obligatiile partilor.

5.1. Drepturile si obligatiile partilor sunt cele stabilite in mod expres de dispozitiile legale precum si cele stabilite prin prezentul contract.

5.2. Drepturile si obligatiile societatii in raport cu directorul general se exercita prin consiliul de administratie.

5.3. Drepturile si obligatiile societatii societatii sunt:

5.3.1. De a pretinde directorului general sa efectueze acte si fapte de comert licite in numele si pe contul societatii;

5.3.2. De a pretinde directorului general desfasurarea activitatii, decurgand din prezentul mandat, cu loialitate si exclusiv in interesul societatii;

5.3.3. De a controla in orice moment activitatea directorului general si rezultatele obtinute in desfasurarea activitatii delegate;

5.3.4. De a stabili prin regulamente interne modul de organizare si functionare a societatii precum si a activitatii directorului general, mentinand cel putin conditiile de desfasurare a activitatii din prezentul contract, potrivit activitatii si pozitiei detinute;

5.3.5. De a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa si la operatiunile desfasurate sau in curs de desfasurare;

5.3.6. De a pretinde directorului general sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii atat in cursul mandatului, cat si o perioada de maxim 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare acestuia;

5.3.7. De a pretinde directorului general sa participe la sedintele adunarii generale a asociatilor si consiliului de administratie;

5.3.8. Dreptul de a pretinde respectarea dispozitiilor legale in exercitarea mandatului;

5.3.9. Dreptul de a fi informat de directorul general cu minim 60 zile inainte de data renuntarii acestuia la mandat.

5.4. Drepturile directorului general sunt:

5.4.1. Dreptul de a reprezenta si de a angaja patrimonial societatea in raporturile cu tertii in limitele legale, ale obiectului de activitate al societatii, ale actului constitutiv si ale competentelor delegate de catre consiliul de administratie al societatii;

5.4.2. Dreptul la informare nelimitata cu privire la orice act sau fapt ce are legatura cu activitatea sau situatia societatii in conformitate cu prevederile de la punctul 5.4.1. si de a utiliza aceste informatii in interesul exclusiv al societatii si al interesului general al asociatilor;

5.4.3. Dreptul de a utiliza informatiile, mijloacele materiale si umane ale societatii, necesare si utile pentru desfasurarea activitatii;

5.4.4. Dreptul de a efectua acte si fapte licite de comert in numele si pe contul societatii, de a adopta decizii de afaceri si a le impune in activitatea curenta a societatii in limitele programului de activitate, cu respectarea dispozitiilor legale, a obiectului de activitate al societatii si a prevederilor actului constitutiv;

5.4.5. Dreptul de a angaja si concedia salariatii societatii precum si dreptul de a exercita actiunea disciplinara in raport cu salariatii societatii in baza prevederilor legale, reglementarile interne, organigrama societatii, fisa postului si celelalte reglementari ale societatii;

5.4.6. Dreptul de a primi o remuneratie lunara bruta pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 7 din contract;

5.4.7. Dreptul de a participa la planurile de beneficii ale societatii, in conformitate cu prevederile art. 7 din contract;

5.4.8. Dreptul de a renunta la mandatul incredintat in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract;

5.4.9. Dreptul de a pretinde societatii asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii convenite contractual, incluzand:

5.4.9.1 dreptul de a beneficia la sediul central al societății de un birou individual dotat cu instalatii de climatizare adecvate, mobilier funcțional și de protocol necesar, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, laptop, legătura la internet, etc.);

5.4.9.2 dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activității de conducere precum și de birotică și dotarea aferentă desfășurării activității ;

5.4.9.3 dreptul de a folosi în regim de permanență pe cheltuiala societății, un autoturism al societății, pentru deplasări în țară și în străinătate;

5.4.10. Dreptul la asigurarea profesională pentru acoperirea eventualelor daune provocate din exercitarea prezentului contract de mandat;

5.4.11. Dreptul de a beneficia de apararea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce tin de exercitarea mandatului de director.

5.4.12. Dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătura cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societății;

5.4.13. Dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

5.4.14. Dreptul de a beneficia un abonament medical complet și de o asigurare pentru boala, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul privat de asigurare;

5.4.15. Dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, comercială, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătura cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care există contrarierate de interese între societate și director.

5.4.16. Dreptul la decontarea de către societate, pe baza de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director al societății, cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor cu capital de stat;

5.4.17. Dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli) pe baza de documente justificative, în limitele aprobate de consiliul de administrație. În cazul în care consiliul de administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale aplicabile întreprinderilor cu capital de stat.

5.4.18. Dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;

5.4.19. Dreptul de a organiza sau participa la conferinte, simpozioane, mese rotunde, intruniri, etc., pe teme ce au legatura cu activitatea societatii si de a deconta cheltuielile aferente;

5.4.20. Toate drepturile directorului general sunt obligatii pentru societate.

6. Clauza de pastrare a informatiilor confidentiale

6.1. Directorul general are obligatia de a pastra confidentialitatea tuturor operatiunilor, actelor, faptelor sau informatiilor despre care ia cunostinta in perioada desfasurarii activitatii.

6.2. Directorul general este obligat sa adopte masurile necesare pentru a preintampina orice posibila divulgare a informatiilor confidentiale sau divulgarea oricaror documente ori informatii despre care stie ca sunt confidentiale sau care pot produce prejudicii societatii.

6.3. Directorul general poate divulga informatiile de care are cunostinta numai in cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operatiuni si numai daca respectiva divulgare conduce la exonerarea de raspundere a sa sau a altor persoane, in scopul aflarii adevarului.

6.4. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor supravietuieste prezentului contract si se intinde si pe o perioada de maxim doi ani de la incetarea contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.

7. Conditii de remunerare

7.1. Pentru indeplinirea obligatiilor decurgand din prezentul contract de mandat, directorul general este indreptatit sa primeasca o remuneratie fixata de consiliul de administratie SC HIDRO-SAL COM.

7.2. Directorul general are dreptul la:

a) Componentă indemnizație fixa lunară în cuantum de 2-6 salarii medii lunare brute pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate,

b) Componentă variabilă, determinată pe baza atingerii indicatorilor de performanță care vor fi cuprinși în actul adițional parte a prezentului contract dupa prezentarea Planului de management în termen de 30 de zile de la aprobarea BVC-ului.

c) Premii trimestriale sau anuale acordate, o schemă de pensie privata cu aprobarea Consiliului de Administratie;

d) Indemnizatia directorului general poate fi modificata prin decizie a Consiliului de Administratie, urmand a se incheia act aditional la contractul de mandat;

7.3. Plata remuneratiei directorului general si a celorlalte drepturi negociate conform art. 7.2.trebuie sa se efectueze la termenele si in conditii similare salariatilor societatii.

7.4. Din remuneratia bruta lunara se retin direct de catre societate si se vireaza contributiile, impozitele si taxele cu retinere la sursa, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile.

7.5. Conditiiile generale si speciale de remunerare ale directorului general sunt stabilite prin dispozitiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum si a dispozitiilor prezentului contract si de Consiliul de Administratie SC HIDRO-SAL COM SRL.

8. Incompatibilitati si interdictii

8.1. Directorul general nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici nu poate exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocarii sau raspunderii pentru daune.

8.2. Directorul general trebuie sa respecte obligatiile, interdictiile si incompatibilitatile stabilite de catre lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

8.3. Nu poate avea calitatea de director general persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si infractiunile prevazute de legea societatilor, legea insolventei, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie, legea pietei de capital.

9. Supravegherea activitatii directorului general

9.1. Consiliul de administratie are dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activitatii directorului general, fiind indrituit a solicita lunar comunicarea de informatii privind conducerea operativa a societatii pentru clarificarea sau lamurirea oricaror aspecte din activitatea directorului general.

9.2. Supravegherea exercitata de catre consiliul de administratie nu da dreptul acestuia de a se substitui directorului general.

9.3. Directorul general este obligat sa informeze consiliul de administratie cu regularitate, asupra operatiilor intreprinse.

9.4. Directorul general este obligat sa incunostiinteze consiliul de administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lui.

9.5. Consiliul de administratie poate verifica in orice moment modul de indeplinire de catre directorul general a obligatiilor contractuale si sa solicite acestuia sa-si respecte obligatiile contractuale asumate.

10. Raspunderea partilor

10.1. Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

10.2. Directorul general raspunde in principal pentru actele juridice pe care le incheie in calitate de mandatar al societatii precum si pentru modul de indeplinire a obiectivelor societatii.

10.3. Directorul general raspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu exceptia cazului in care a consemnat in procesul verbal impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta in scris auditorul financiar si consiliul de administratie.

10.4. Directorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si se prezuma ca a actionat rezonabil, pe baza informatiilor avute si in interesul societatii, pana la proba contrarie.

10.5. Raspunderea penala nu inlatura raspunderea contractuala sau raspunderea civila delictuala a partilor pentru prejudiciile produse celeilalte parti.

10.6. Retragerea abuziva a mandatului incredintat sau renuntarea intempestiva la mandat, anterior implinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale si morale pentru prejudiciul produs celeilalte parti.

10.7. Valoarea daunelor materiale și morale urmeaza a fi stabilita prin hotarare judecatoreasca.

10.8. Partile convin ca raspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societatii, ca urmare a activitatii desfasurate in temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directa suferita de societate, excluzandu-se daunele indirecte sau imprevizibile.

10.9. Cazurile de forta majora constatate si dovedite in conformitate cu prevederile legale si cu practica in domeniu, exonereaza de raspundere directorul general.

11. Incetarea contractului de mandat

11.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului contract.

11.2. Societatea nu poate revoca mandatul managerului decat motivat si in conditiile in care face dovada unei juste cauze, cu exceptia situatiei in care partile convin in scris ca revocarea sa se efectueze fara motivare.

11.3. Nu constituie motiv just si temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componentei consiliului de administratie.

11.4. Renuntarea la mandat se poate efectua dupa instiintarea prealabila (in scris) a consiliului de administratie al societatii cu minim 60 zile calendaristice inainte de data la care urmeaza sa se produca incetarea efectiva a exercitarii functiei de director general.

11.5. In cazul in care intervine unul din cazurile incetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de catre consiliul de administratie, dupa ascultarea opiniei directorului general, prin hotarare motivata care se comunica acestuia.

12. Litigii

12.1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

12.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competența instanțelor arbitrale sau judecătorești de la sediul social al societății.

13. Alte clauze

13.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricărui bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

13.2. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

13.3. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricărui prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

13.4. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

13.5. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

13.6. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 28.01.2025, la sediul social al mandantului SC HIDRO-SAL COM SRL, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de **01.02.2025**.

13.7. Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini, fiecare parte contractantă primind câte un exemplar original.

MANDATANT

PREȘEDINTE CONSILIU ADMINISTRAȚIE

BUCUR VALENTIN FLORIN

MANDATAR

DIRECTOR GENERAL,

.....